



REGLAMENTO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO  
EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO – CHINCHA

TITULO I

CAPITULO I  
DEL REGLAMENTO OBJETIVOS Y AFINES

ARTICULO 1°.- OBJETO

El presente Reglamento tiene por objeto promover y Regular el Proceso de Presupuesto Participativo para el año fiscal 2025, a fin de reforzar la relación del Gobierno Local con las Organizaciones de la Sociedad Civil y demás actores del desarrollo integral del Distrito de Pueblo Nuevo.

ARTICULO 2°.- ALCANCES

El presente Reglamento precisa la naturaleza y alcances de los roles de los actores institucionales involucrados en el Proceso del Presupuesto Participativo para el año fiscal 2025 del Distrito de Pueblo Nuevo.

ARTICULO 3°.- FINALIDAD

El Proceso del Presupuesto Participativo, tiene por finalidad:

- a) Promover la Participación Ciudadana en el desarrollo del proceso del Presupuesto Participativo, recogiendo sus necesidades de manera prioritaria a fin de evaluarlas según las brechas sociales, asimismo alinearse al Plan Estratégico Institucional de la Entidad (PEI 2022 – 2027) ampliado, que permita alcanzar los objetivos estratégicos institucionales y satisfacer de manera concertada las necesidades e intereses de la población.
- b) Desarrollar una adecuada y permanente coordinación entre los actores del Desarrollo integral del Distrito de Pueblo Nuevo, generando compromisos y responsabilidades compartidas para el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales del Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Pueblo Nuevo y Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

ARTICULO 4° AMBITO

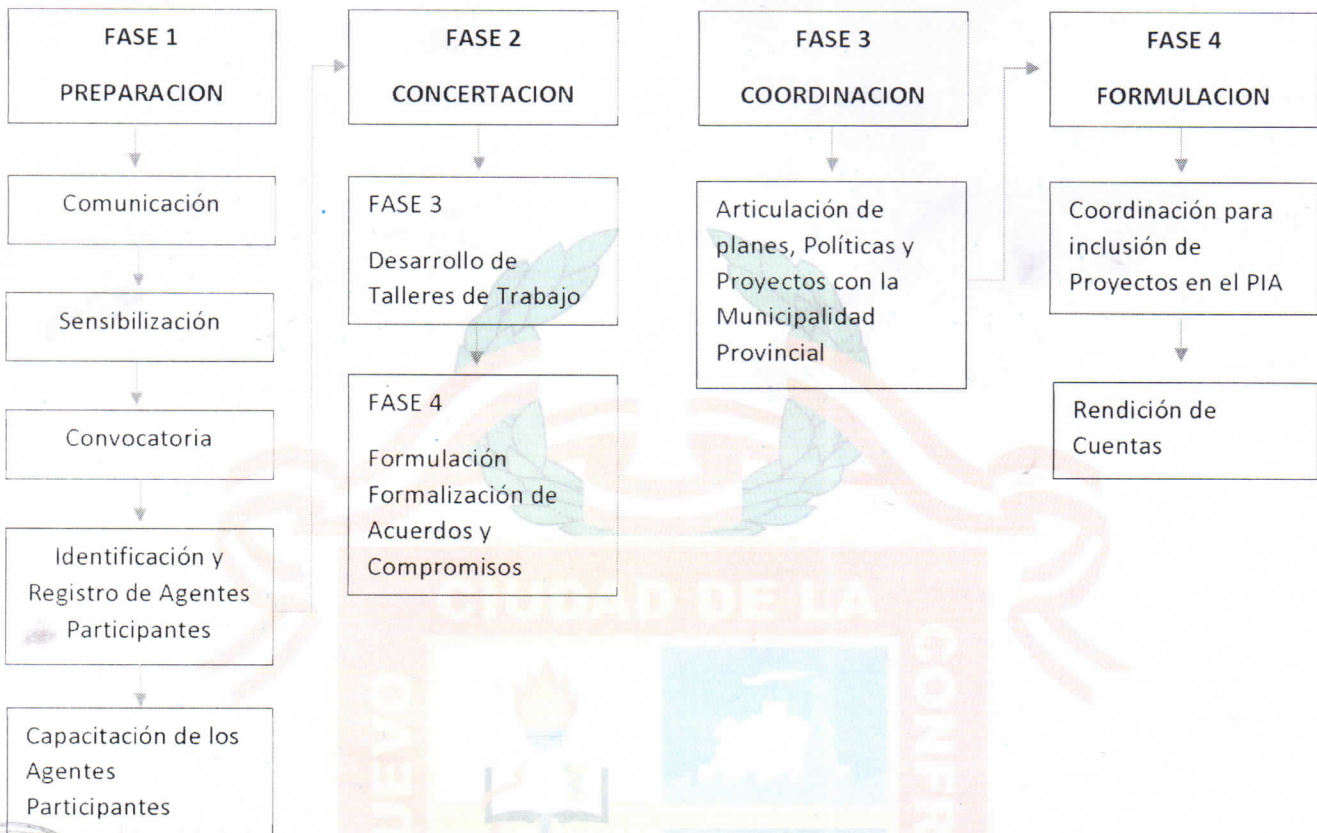
EL Presupuesto Participativo comprende a ciudadanos y ciudadanas, así como Organizaciones Sociales de la Jurisdicción o temática, así como organismos e instituciones públicas y privadas, comprendidas en el Distrito de Pueblo Nuevo para efecto de la formulación concertada del Presupuesto Participativo para el año fiscal 2025.











#### CAPÍTULO IV DEFINICIONES

ARTÍCULO 8°.- Para efectos de la presente norma se considera:

- a) **Presupuesto Participativo.**- Es un espacio de concertación por el cual las autoridades electas de los Gobiernos Locales así como Organizaciones de la población, debidamente representadas; definen las prioridades sobre las acciones a implementar en el nivel de Gobierno Local, así como la asignación de los recursos necesarios, teniendo en cuenta la visión de Desarrollo Provincial considerados en sus Planes de Desarrollo Concertado, generando compromisos de todos los agentes participantes para la consecución de los objetivos estratégicos.
- b) **Agentes Participantes.** - Son aquellas personas que participan con voz y voto en la discusión y toma de decisiones en el proceso de planeamiento del desarrollo concertado y del Presupuesto Participativo. Están integrado por los miembros del Consejo de Coordinación Local del Distrito de Pueblo Nuevo, los representantes de la Sociedad Civil debidamente acreditados e inscritos en el Registro de Organizaciones de la Sociedad Civil de Pueblo Nuevo, y un Equipo Técnico de soporte que participa con voz, pero sin voto ni proceso.





- c) **Sociedad Civil.** - Comprende a las Organizaciones Sociales de base territorial o temática, así como Organismos e Instituciones Privadas dentro del ámbito local. Son organizaciones sociales de base territorial, aquellas cuyos miembros residen mayoritariamente dentro del ámbito local tales como Juntas y comités vecinales, clubes de madres, comedores populares, comité del vaso de leche, asociaciones de padres de familia, organizaciones de mujeres, jóvenes, las mesas de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza y cualquier otra agrupación social representativa en la localidad.
- d) **Los Organismos e Instituciones privadas son todas las entidades promotoras del Desarrollo,** tales como, Asociaciones Civiles, Organizaciones no Gubernamentales de desarrollo, Asociaciones o Gremios Empresariales, Laborales, agrarios, de productores o comerciantes, Iglesias, entre otras, con presencia en la jurisdicción.
- e) **Medios de Comunicación.** - Todo espacio y medio de comunicación que permite la activa participación ciudadana en el proceso del Presupuesto Participativo.
- f) **Talleres de Trabajo.** - Comprenden Reuniones convocadas con la finalidad de diagnosticar los problemas y potencialidades identificados en el Distrito y definir los criterios de priorización. En dichos talleres se plantean la visión del desarrollo, los objetivos estratégicos según ejes temáticos y territoriales, a fin de permitir evaluar y formalizar los acuerdos entre los agentes participantes y las autoridades locales.
- g) **Equipo Técnico.** - Lo integran los profesionales y técnicos de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo y Sociedad Civil. Es presidido por el Sub Gerente de Planeamiento y Presupuesto, y tiene la misión de brindar soporte técnico en el desarrollo del proceso del presupuesto participativo.
- h) **Concejo de Coordinación Local Distrital CCLD.** - es un órgano de coordinación de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, ya que está integrado por la Alcalde Distrital quien preside, los Regidores y los Representantes de la Sociedad Civil.
- i) **Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo.** - Es responsable de vigilar la formulación del proceso del Presupuesto Participativo, supervisando los compromisos asumidos por la Municipalidad ante los agentes participantes del proceso participativo.

#### ARTICULO 9.- OBJETIVOS

Los objetivos del Presupuesto Participativo son:

- a. Promover la creación de condiciones Económicas, Sociales, ambientales y culturales que mejoren los niveles de vida de la población y fortalezcan sus capacidades como base del Desarrollo, posibilitando acciones concertadas que refuercen los vínculos de identidad, de pertenencia y las relaciones de confianza.





- b. Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a las prioridades consideradas en los Planes de Desarrollo Concertados y los Planes Sectoriales Nacionales, propiciando una cultura de responsabilidad fiscal, sobre la base de acuerdos concertados.
- c. Reforzar la relación entre el Estado y la sociedad civil, en el marco de un ejercicio de la ciudadanía que utilice los mecanismos de democracia directa y democracia representativa generando compromisos y responsabilidades compartidas.
- d. Fijar prioridades del gasto público, en materia de gastos de inversión, garantizando la sostenibilidad de la inversión ya ejecutada y estableciendo un orden de prelación para la ejecución de los proyectos que se constituyen verdaderas soluciones a los problemas, los mismos que son priorizados y declarados viables, en el marco de la directiva de programa multianual.
- e. Involucrar y comprometer a la Sociedad Civil y al Sector privado en las acciones a desarrollar para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado, creando conciencia respecto de los derechos y las obligaciones que los ciudadanos tiene, como contribuyentes y como actores, en el funcionamiento del Estado y en el desarrollo sostenible del territorio donde habitan.
- f. Crear y desarrollar, a partir de la normativa existente, políticas públicas y condiciones institucionales que promuevan la generación y ejecución de la inversión privada.
- g. Buscar el aumento de la competitividad Regional Local, así como la superación de la pobreza a través de mejoras sustantivas en infraestructura, nivel de educación, cobertura de salud, seguridad jurídica, establecimiento de derecho de propiedad, adecuada regulación de estándares de calidad y sanidad, entre otros.
- h. Reforzar la transparencia, el seguimiento, la rendición de cuentas y la ejecución de las acciones concertadas en el Proceso del Presupuesto Participativo; así como la vigilancia de la acción pública en general, fortaleciendo las capacidades regionales y locales para el desarrollo del Presupuesto Participativo.

## CAPITULO V

### DE LOS ACTORES Y SUS ROLES

**ARTICULO 10°.-** La fase de preparación comprende las acciones de comunicación, sensibilización, convocatoria identificación y capacitación de los agentes participantes, las cuales se cumplirán puntualmente, de acuerdo al cronograma respectivo.

**ARTICULO 11°.-** Son actores del proceso del Presupuesto Participativo en el Distrito de Pueblo Nuevo de la Provincia de Chíncha, las autoridades y representantes de la Sociedad Civil que a continuación se indican:

- a) El Alcalde Distrital
- b) El Concejo Municipal
- c) El Concejo de Coordinación Local Distrital
- d) Agentes Participantes









### Concejo Distrital

- Aprobar las políticas, instrumentos y normas que requiera el proceso.
- Tomar en cuenta en la aprobación y modificaciones del Presupuesto Institucional las prioridades de inversión identificadas en el proceso de presupuesto participativo.
- Fiscalizar el desarrollo oportuno de cada una de las fases del proceso, así como el cumplimiento de los acuerdos en la ejecución del presupuesto.
- Realizar el seguimiento respecto al cumplimiento de los acuerdos y la entrega de información para el desarrollo de las labores del Comité de Vigilancia.
- Verificar que el Alcalde informe al CCL y Comité de Vigilancia los avances de cumplimiento de los acuerdos del proceso y los cambios que puedan introducirse en la ejecución de los proyectos priorizados.

### Agentes Participantes:

- Participar con voz y voto en la discusión y/o toma de decisiones del proceso participativo.
- Partiendo de la cartera de inversiones propuesta por el alcalde, plantear proyectos de inversión de impacto distrital de acuerdo al reglamento.
- Respetar los acuerdos adoptados en las diferentes fases del proceso.
- Suscribir actas y demás instrumentos que garanticen la formalidad del proceso.
- Cumplir con los acuerdos y compromisos asumidos en el proceso del presupuesto participativo.

### Equipo Técnico:

- Brindar el apoyo para la organización y ejecución de las diferentes fases del proceso participativo.
- Preparar la información para el desarrollo de los talleres de trabajo y asambleas de formalización de acuerdos y rendición de cuentas.
- Desarrollar la evaluación técnica y financiera de los proyectos, verificando que correspondan al ámbito de competencia del Gobierno y a los estándares técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Preparar y presentar la lista de proyectos que superaron la evaluación técnica.
- Informar a los agentes participantes la asignación presupuestaria disponible para el desarrollo del proceso.
- Sistematizar la información y elaborar los instrumentos normativos y técnicos que requiere el proceso.

### El Comité de Vigilancia del Presupuesto Participativo

- Vigila el cumplimiento de los acuerdos del presupuesto participativo y la ejecución de los proyectos priorizados.
- Solicita a la Municipalidad la información necesaria para vigilar el cumplimiento de los acuerdos.





- Informar al consejo municipal o Consejo de Coordinación Local y otras dependencias públicas en el caso de incumplimiento de los acuerdos.

## TITULO II DESARROLLO DEL PROCESO PARTICIPATIVO

### CAPITULO I DEL CONCEJO DE COORDINACION LOCAL Y EL EQUIPO TECNICO

#### ARTICULO 13.- Del Concejo de Coordinación Local

En el marco de la legislación vigente, se establece que el Concejo de Coordinación Local, es la instancia encargada de coordinar, concertar, monitorear y garantizar el desarrollo del Proceso del Presupuesto Participativo.

#### ARTICULO 14°.- Conformación del Equipo Técnico

El Equipo Técnico es constituido y nombrado por Resolución de Alcaldía, como instancia responsable de organizar y el Proceso del Presupuesto Participativo. Está conformado por:

- a) Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto – Lo preside
- b) Gerencia Municipal
- c) Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
- d) Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local
- e) Sub Gerencia de Desarrollo Social
- f) Sub Gerencia de Servicios Públicos y Medio Ambiente
- g) Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
- h) Sub Gerencia de Asesoría Jurídica
- i) Oficina de Programación Multianual de Inversiones
- j) Unidad de Logística y Control Patrimonial
- k) Unidad de Participación Vecinal
- l) Miembros del CCL Distrital
- m) Comisión de Regidores

#### ARTICULO 15°.- De la Asistencia Técnica para el Proceso

Para el desarrollo del proceso, la Municipalidad y el Equipo Técnico, recibirán la asistencia técnica de un asesor, con experiencia en Planificación Estratégica.

#### ARTICULO 16°.- Funciones del Equipo técnico

Son Funciones del Equipo técnico:

- a) Elaborar y proponer la Metodología y Programación para la puesta en marcha del proceso del Presupuesto Participativo para el año fiscal 2025.
- b) Informar y capacitar a la población y a las organizaciones de la Sociedad Civil, sobre el proceso objeto de la presente Ordenanza y de los mecanismos de participación.









**CAPÍTULO IV  
DE LA CONVOCATORIA**

**ARTICULO 19°.- Etapa de la Convocatoria Pública**

La Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, representada por el Alcalde, como titular del Pliego, conjuntamente con los demás miembros del Concejo de Coordinación Local, convoca al proceso del presupuesto participativo para el año 2025, haciendo uso de los medios de comunicación más adecuados y de mayor alcance en el Distrito, buscando garantizar la más amplia representación y participación de la sociedad civil a través de los agentes participantes.

La Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo liderará el proceso y constituirá alianzas estratégicas con las organizaciones de la Sociedad Civil con la finalidad de sumar esfuerzo para alcanzar una mayor cobertura participativa.

**CAPITULO V  
DE LOS AGENTES PARTICIPANTES**

**ARTICULO 20°.- Etapa de Identificación de los Agentes Participantes**

Los Agentes Participantes, son todas aquellas personas que participan en los diferentes procesos de discusión y/o toma de decisiones durante el planeamiento y preparación del presupuesto participativo y que se encuentran debidamente inscritos.

Son Agentes Participantes:

- Alcalde.
- Regidores de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.
- Representante de las organizaciones de la Sociedad Civil ante el Consejo de Coordinación Local Distrital, sugeridos en el Instructivo N° 001-2010-EF/76.01 Instructivo para el Presupuesto Participativo Basado en Resultados aprobado por Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01. Anexo N° 04 Relación de Actores que se sugiere invitar al proceso del Presupuesto Participativo del Instructivo.
- Los representantes de las organizaciones sociales representativas del Distrito que soliciten su inscripción como agentes participantes.
- Equipo técnico (con voz, pero sin voto).

**ARTICULO 21°.- Responsabilidad de los Agentes Participantes.**

Los Agentes Participantes, que intervienen en el Proceso de Presupuesto Participativo tienen las siguientes responsabilidades:

- Cumplir con lo asignado en el Rol de los actores del Proceso del Presupuesto Participativo, del Instructivo 001-2010EF del Presupuesto Participativo.
- Asistir como mínimo al 75% de las actividades programadas en el proceso del presupuesto participativo del año fiscal 2025.
- Solicitar e informarse de los requisitos para participar y de los plazos para presentarse;







- d) Intervenir activamente en los procesos de capacitación para que su participación sea informada y efectiva;
- e) Convocar a sus representados y dirigir los talleres de trabajo programados,
- f) Asumir una actitud crítica para evaluar la necesidad y viabilidad de las propuestas presentadas;
- g) Concertar los intereses de sus representados y el uso racional de los escasos recursos disponibles;
- h) Concertar para que los aportes y propuestas, producto de los talleres, cuenten con el más amplio consenso y legitimidad social;
- i) Tener una actitud abierta; en el entendido que el manejo presupuestal tiene una base técnica vinculada con aspectos financieros, económicos, de ingeniería, etc.; que hacen necesaria la convocatoria y participación de profesionales y técnicos especializados;
- j) Tener una actitud vigilante respecto a los aportes y conclusiones hechas por la sociedad civil y recogidas en los talleres, los mismos que deben estar contenidos, sino en su totalidad, si en gran parte en los acuerdos y Presupuesto Participativo aprobado;
- k) Vigilar y controlar que los acuerdos y Presupuesto Participativo aprobados se cumplan;
- l) Los Agentes participantes que incumplan las disposiciones de la presente Ordenanza, se hará acreedores de una suspensión parcial o definitiva de sus derechos como tales;

Si durante la ejecución de los talleres, algún agente participante, incurre en las siguientes faltas:

- Agresión física o verbal que pudiera producirse entre agentes participantes y/o autoridades, moderador o facilitador y funcionarios.
- Asistir a los talleres en evidente estado etílico alterado por consumo de drogas.
- Interrumpir de manera constante la intervención de otros agentes participantes, moderador o facilitador y funcionarios municipales.

Se aplicarán sanciones según la gravedad o reiteración de faltas:

- Si es primera vez, la autoridad presente o el encargado de la conducción de los talleres llamará al orden al agente participante que altere el orden.
- Si es segunda vez, el encargado de la conducción de los talleres, hará notar la falta verbalmente al agente participante, que incurrió en ella, haciéndola constar en acta.
- Si ocurre una tercera oportunidad se le invitará al agente participante para que se retire del taller, dejando debida constancia en actas, lo cual será comunicado por escrito a la organización que representa, que incurrió en ella, haciéndola constar en acta.
- La aplicación de las sanciones previstas será según la gravedad del caso y no será progresivamente.







## CAPÍTULO VI

### REGISTRO, INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CAPACITACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES

#### ARTICULO 22°.- Apertura del Registro

El libro de Registro de Agentes Participantes, es el padrón abierto por la Municipalidad, en el cual se inscriben los representantes de la sociedad civil que cumplan con los requisitos establecidos.

#### ARTICULO 23°.- Del Registro de los Agentes Participantes

El Registro de Agentes Participantes no es constitutivo de personería jurídica. Su mantenimiento y actualización está a cargo de la Oficina de Participación vecinal o la dependencia que haga sus veces, de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

#### ARTICULO 24°.- Requisitos para la inscripción

Los requisitos para la inscripción son exigencias que se sujetan a la promoción de la participación más amplia, sin exclusión, de todos los que estén interesados en participar en el proceso del Presupuesto Participativo.

Para la inscripción en el Registro, los representantes de la Sociedad Civil deberán presentar una solicitud dirigida al alcalde, con atención a la Oficina de Participación Vecinal, (Anexo N° 03).

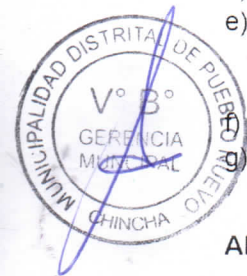
- Solicitud de inscripción dirigida al Alcalde de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo suscrita por el representante legal de la Organización a la que pertenece.
- Ficha de información de dos (02) agentes participantes (01 Titular y 01 Suplente)
- Copia simple de acta de designación de los 02 agentes participante.
- Copia simple del DNI de los dos (02) agentes participantes (01 Titular y 01 suplente).
- Copia simple del acta de constitución de la organización de la sociedad civil a inscribir, el objeto social o fines de la Organización, domicilio, nombre y apellidos, documento de identidad del representante legal;  
Tener mínimo 02 años de antigüedad en la Constitución de la Organización.
- Domicilio, teléfono y e-mail de los representantes titular y suplente para hacerles llegar las comunicaciones.

#### ARTICULO 26°.- Plazos

La Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en un plazo máximo de 04 días hábiles, contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud, deberá resolver lo solicitado y proceder a Registrar en el Libro.

#### ARTICULO 27°.- Actualización del Registro

Las Organizaciones de la sociedad Civil inscritas se obligan a actualizar cualquier información, siguiendo el mismo trámite establecido para la inscripción.











- c) Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
- d) Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local
- e) Sub Gerencia de Desarrollo Social
- f) Sub Gerencia de Servicios Públicos y Medio Ambiente
- g) Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
- h) Sub Gerencia de Asesoría Jurídica
- i) Oficina de Programación Multianual de Inversiones
- j) Unidad de Logística y Control Patrimonial
- k) Unidad de Participación Vecinal
- l) Miembros del CCL Distrital
- m) Comisión de Regidores

#### **ARTICULO 32°.- DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

El proceso de programación del Presupuesto Participativo, se desarrollará a partir del 11 de enero hasta el 29 de febrero del 2024 de acuerdo al CRONOGRAMA descrito en el ANEXO 01.

#### **ARTICULO 33°.- DEFINICION DE CRITERIOS BASICOS PARA LA PREPARACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

El Equipo Técnico del Presupuesto Participativo preparará una propuesta que defina los criterios a seguir con relación a los siguientes temas:

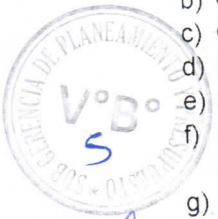
- a) Estimación del monto global del Presupuesto a ser sujeto al proceso Participativo.
- b) Criterios y mecanismos de elección de Agentes y miembros de la Sociedad Civil.
- c) Criterios de clasificación de la inversión.
- d) Propuesta de segmentación por ejes estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado.
- e) Criterios de Priorización del Plan Estratégico Institucional 2022-2027 ampliado.
- f) Criterios y asignación de recursos por zonas según población y evaluación de atenciones anteriores.
- g) Criterios para el ordenamiento por prioridades de los proyectos.
- h) Reglamento del proceso.

Dicha propuesta será recogida en el reglamento del proceso para ser tomada en consideración por el Concejo de Coordinación Local, sometida a consulta a la población y elevado a sesión de Concejo para su ratificación o modificación por acuerdo de concejo.

#### **ARTICULO 34°.- DE LOS PROYECTOS A SER PRIORIZADOS EN EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Todo Agente Participativo está en el derecho de presentar iniciativas de Proyectos a ser sometidos al proceso de Presupuesto Participativo.

Los proyectos podrán ser de Infraestructura, Desarrollo Económico, Social Medio Ambiente, Gestión de Riesgos, Gestión de Residuos Sólidos, Generación de Fortalecimiento de Capacidades u otros que recojan las principales aspiraciones de la Sociedad en términos del desarrollo y en concordancia con los objetivos y Ejes del Plan







de Desarrollo Concertado. Realizar un Presupuesto Participativo con un enfoque de resultados.

Para efectos de la priorización, los proyectos preseleccionados serán sometidos a consulta participativa en sus respectivos espacios. Se dará mayor prioridad a los Proyectos ligados a los objetivos y Ejes del Plan de Desarrollo Concertado – PDC, así como a los objetivos estratégicos institucionales del Plan Estratégicos Institucional 2022-2027 ampliado. Se priorizará aquellas zonas que no han sido considerados en procesos de presupuesto participativo anteriores a dos (02) años y serán incorporados al presupuesto los que obtengan mayores puntajes en la priorización, hasta el monto de dinero asignado.

Los Proyectos que queden seleccionados en la priorización pasarán al Presupuesto Institucional de apertura 2025 de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo y los preseleccionados no priorizados pasarán a un Banco de Proyectos que la municipalidad creará para tal fin. Los cuales pasarán nuevamente a ser debatidos y priorizados en el Presupuesto Participativo del año siguiente.

## CAPITULO X DE LOS PARTICIPANTES EN LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

**ARTICULO 35°.-** Participan sin exclusión en todas las etapas del Presupuesto Participativo las Organizaciones Sociales y otras formas organizativas de la población, sean territoriales o temáticas con asiento territorial que sean reconocidas y registradas debidamente en el Registro de Organizaciones Sociales (ROS) de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

Los ciudadanos y ciudadanas residentes en la jurisdicción pueden participar a título individual dentro del proceso con voz, pero sin voto, de acuerdo al reglamento.

**ARTICULO 36°.-** Las Organizaciones Sociales y otras formas organizativas de la población que estén debidamente acreditados eligen representantes ante la asamblea del Presupuesto Participativo en el número y modalidad que señale el reglamento del proceso. Los espacios de concertación generados por el Plan de Desarrollo seguirán el mismo sistema para su representación.

**ARTICULO 37°.-** El gobierno Local promueve permanentemente la participación vecinal y coordina la intervención de las Autoridades Públicas locales en la formulación, debate y concertación del Presupuesto Participativo, conforme a los mecanismos que se establecen en la presente ordenanza.

El Equipo técnico del Proceso de Presupuesto Participativo elaborará un Cronograma de Talleres a través de la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. En estas reuniones se recogerán las iniciativas de los posibles proyectos presentados por Organizaciones Sociales y de forma individual para todos los ciudadanos sin exclusión.





#### ARTICULO 38°.- DEL CONSEJO DE COORDINACION LOCAL DISTRITAL

El Presupuesto Participativo del año fiscal 2025 contara con la participación del Consejo de Coordinación Local Distrital donde verifica que el Presupuesto Participativo se sujete a los planes de Desarrollo Concertado y a la visión general y lineamientos estratégicos, responden a las convocatorias que realiza la Autoridad Local, promueven la incorporación en el presupuesto institucional de los Proyectos de Inversión priorizados participativamente y coordinan con el Comité de vigilancia el cumplimiento de las acciones acordadas en el Presupuesto Participativo.

#### CAPITULO XI DE LA APROBACION Y EJECUCION DE LOS PRESUPUESTOS

#### ARTICULO 39°.- APROBACION Y EJECUCION DE LOS PRESUPUESTOS

El Presupuesto Participativo es aprobado por los miembros del concejo Municipal, luego que el concejo de Coordinación Local, los Agentes Participantes en general formalicen suscribiendo el Acta respectiva de los acuerdos y compromisos correspondientes para luego ser difundidos entre la población a través de los medios de comunicación masiva.

#### CAPITULO XII DE LA VIGILANCIA SOCIAL A LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

#### ARTICULO 40°.- DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA EJECUCION Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

El comité de Vigilancia y Control de Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2025, estará conformado por miembros elegidos entre los Agentes Participantes de la sociedad civil; este se conforma al inicio del proceso y finaliza su labor en diciembre del año siguiente:

El número mínimo de personas que integran los Comité de Vigilancia y Control es de cuatro (04) miembros y son componentes para:

- Vigilar el desenvolvimiento de las distintas etapas del proceso participativo, así como el cumplimiento de los acuerdos concertados en el Presupuesto Participativos.
- Vigilar que los proyectos priorizados formen parte del Presupuesto Institucional de Apertura.
- Vigilar que la Municipalidad cuente con un cronograma aprobado de ejecución de obras, correspondiente al proceso participativo.
- Vigilar que los recursos Municipales y de la Sociedad Civil, sean invertidos de conformidad con los acuerdos y compromisos asumidos.
- Informar semestralmente a los Consejos de Coordinación Local y a la Sociedad Civil en general, sobre los resultados de la vigilancia.
- Que se cumplan con las rendiciones de cuentas establecidas.





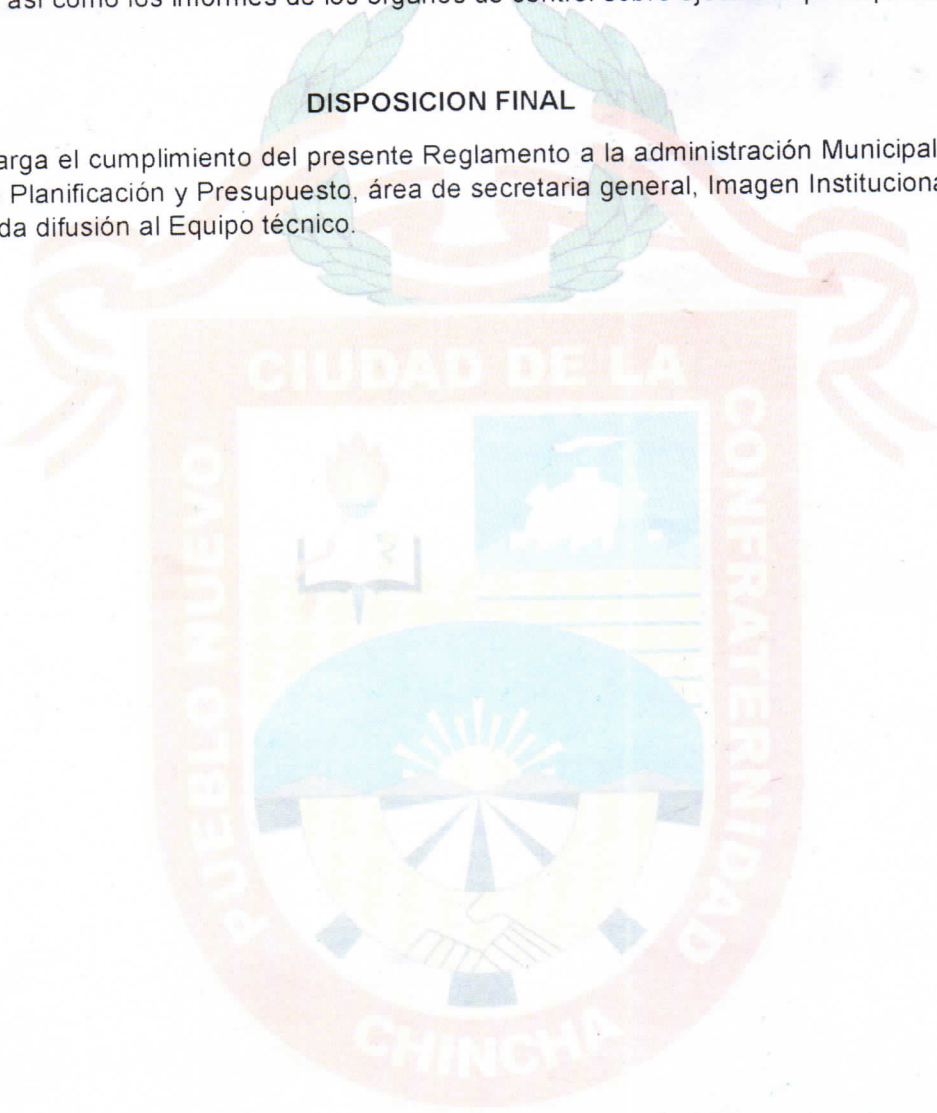


Mediante Decreto de Alcaldía se designará expresamente al funcionario responsable de brindar toda la información pública requerida por los ciudadanos de conformidad con la Ley N° 27806, sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública. La función se ejerce bajo responsabilidad según lo dispuesto en la misma ley.

La Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo utilizará los medios a su alcance a fin de lograr la adecuada y oportuna información a todos los vecinos sobre el proceso de Planeamiento Concertado, Presupuesto Participativo, ejecución del Plan y del gasto público; así como los informes de los órganos de control sobre ejecución presupuestal.

#### DISPOSICION FINAL

Se encarga el cumplimiento del presente Reglamento a la administración Municipal, al área de Planificación y Presupuesto, área de secretaria general, Imagen Institucional y su debida difusión al Equipo técnico.







ANEXO 01  
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO  
DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

I. ACTIVIDAD: PREPARACION, COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACION			
ACTIVIDAD	RESULTADO	PARTICIPANTES	FECHAS
1.1. Elaboracion y Aprobacion de la Ordenanza Municipal	Aprobacion de Ordenanza Municipal	Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Del 11 al 24 de Enero de 2024
		Sesion de Concejo Aprobacion	25 de Enero de 2024
1.2. Difusion del Proceso Participativo	Difusion de Comunicados Declaraciones radiales, televisivas y folletos	Agentes Participantes y Miembros de la Sociedad Civil	Del 05 de Febrero al 12 de Febrero de 2024
1.3. Inicio y Cierre de Inscripcion	Registro de los Participantes	Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Del 12 al 15 de Febrero de 2024
1.4. Talleres de Sensibilización	Capacitación: Presupuesto Participativo por Resultados	Agentes Participantes y Miembros de la Sociedad Civil	19 de Febrero de 2024
II. CAPACITACION DE PARTICIPANTES			
ACTIVIDAD	RESULTADO	PARTICIPANTES	FECHAS
ACCIONES DE CAPACITACION - Planeamiento Proceso Participativo - Presupuesto por Resultados - Sistema Nacional de Inversion Pública - Desarrollo Económico - Otros	Desarrollo de Talleres	Agentes Participantes y Miembros de la Sociedad Civil	21 de Febrero de 2024
III. TALLERES DE TRABAJO			
ACTIVIDAD	RESULTADO	PARTICIPANTES	FECHAS
Rendición de Cuentas Unidad de - contabilidad	Cumplir con la fase de rendición de cuentas	Agentes Participantes y Miembros de la Sociedad Civil	23 de Febrero de 2024
Elección de Integrantes de la Sociedad Civil - CCL 2025-2026 y Elección de Comité de Vigilancia de Año Fiscal 2025	Cumplir con el Proceso Participativo Año Fiscal 2024	Agentes Participantes y Miembros de la Sociedad Civil	23 de Febrero de 2024
Identificación y Priorización de Problemas	Desarrollo de Talleres	Agentes Participantes y Miembros de la Sociedad Civil	26 y 27 de Febrero de 2024
Presentación de Propuesta de Proyecto	Desarrollo de Talleres	Agentes Participantes	26 y 27 de Febrero de 2024
La Revision Técnica de Proyectos	Contar con una relación de Proyectos Orientados a Mejorar la Calidad de Vida del Ciudadano de Distrito	Equipo Técnico y concejo de Coordinacion Local	26 y 27 de Febrero de 2024
IV. FORMALIZACION DE ACUERDOS			
ACTIVIDAD	RESULTADOS	PARTICIPANTES	FECHAS
Reunión para la Formulación de Acuerdos	Consenso sobre la Priorización de acciones	Equipo Técnico Concejo de Coordinación Local Agentes Participantes	28 de Febrero de 2024
Aprobación de Acuerdos	Formalización de los Acuerdos	Equipo Técnico Concejo de Coordinación Local Agentes Participantes Miembros de Sociedad Civil.	29 de Febrero de 2024









ANEXO 03  
FICHA DE INSCRIPCIÓN

PROCESO PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO FISCAL 2025

Nº FICHA

1. NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN Y/O INSTITUCIÓN

2. FECHA DE CONSTITUCIÓN Y RECONOCIMIENTO

3. NUMEROS DE ASOCIADOS A LOS QUE REPRESENTA

4. DIRECCIÓN LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN

TELÉFONO

5. REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN

Nombres y Apellidos

DNI. Nº

6. AGENTE PARTICIPANTE

MIEMBRO TITULAR: Nombres Y Apellidos

DNI. Nº

MIEMBRO SUPLENTE: Nombres Y Apellidos

DNI. Nº

PARA SER REVISADO POR EL RESPONSABLE DE LA INSCRIPCIÓN EN LA MDPN

- Solicitud dirigida al Alcalde Distrital, suscrita por el Representante de la Organización (Llenar el Formato de la Solicitud).
- Ficha de Inscripción debidamente llenada y con el visto bueno del representante Legal de la Organización.
- Resolución de Reconocimiento de la Municipalidad y/o otra entidad.
- Copia del Acta de la Asamblea de Designación como Agente Participante y su idea De Proyecto elegida en Asamblea un Titular y Suplente.
- Copia del DNI. Del Miembro Titular.
- Copia de DNI del Miembro Suplente.

.....  
Firma y/o Sello del Representante







ANEXO 04

MODELO DE CONVOCATORIA A LOS TALLERES DE TRABAJO DEL PROCESO PARTICIPATIVO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Pueblo Nuevo, .....de .....del 2024.

OFICIO N° .....-2024/MDPN

Señor.

Presente.-

ASUNTO: INVITACION AL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2025.

Por medio de la presente me dirijo a usted para saludarle y hacer de su conocimiento que se ha aprobado la Ordenanza que reglamenta el proceso del presupuesto participativo para el año fiscal 2025 en el Distrito de Pueblo Nuevo.

En ese sentido, en el marco del Presupuesto Participativo se le invita a este proceso importante para nuestro Distrito, para lo cual se le hace llegar el formulario de inscripción como miembro de la sociedad civil para su activa participación en el taller del Presupuesto Participativo.

Adjunto el Reglamento del proceso del Presupuesto participativo, formato de inscripción, convocatoria a fin de que honre con su participación en este magno evento.

Seguro de contar con la atención a la presente le reitero las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Ing. William Abel Sanchez Cahuana  
Alcalde del Distrito de Pueblo Nuevo – Chíncha

Nota.

- Adjunto Cronograma y Formato de Inscripción





ANEXO 05

FICHA DE ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Siendo las.....del día..... en las Instalaciones del Auditorium de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, los abajo firmantes, Agentes Participantes del Proceso del Presupuesto Participativo llevado a cabo en el Auditorium de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo – Provincia de Chíncha – Departamento de Ica, entre los días del.....al día ..... de .....del año 2024, acordamos aprobar el Acta de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo, el cual consta de .....folios y contiene los resultados y acuerdos adoptados en el taller de priorización y Formalización de Acuerdos.

Los proyectos y acciones priorizados son las siguientes:

PRIORIDAD	NOMBRE DEL PROYECTO	AMBITO DE DESARROLLO	MONTO COMPROMETIDO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Adicionalmente, los proyectos prioritarios pero que no cuentan con presupuesto asignado y que deben ser tomados en cuenta para futuras ampliaciones presupuestales o modifican en los proyectos recogidos anteriormente son:

PRIORIDAD	NOMBRE DEL PROYECTO	AMBITO DE DESARROLLO	AGENTE PARTICIPANTE QUE PRESENTA EL PROYECTO

Finalmente, los miembros elegidos para el comité de vigilancia del proceso del Presupuesto Participativo son los siguientes:

NOMBRE DEL PROYECTO	N° DNI	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA

En tal sentido, los suscritos nos comprometemos a respaldar como única iniciativa de gasto para el Distrito, las acciones traducidas en Actividades o Proyectos, que han sido definidos a través de este proceso y que se refiere el Instructivo N° 001-2008-EF/76.01 los cuales han sido recogidos por el Equipo Técnico en el "Documento del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2024 del Distrito de Pueblo Nuevo.





Asimismo, nos comprometemos a realizar los esfuerzos necesarios que permitan, en el marco del proceso antes señalado. Llevar adelante los compromisos que han sido asumidos para la ejecución de las acciones priorizadas a fin de mejorar de manera sustentable el bienestar de nuestra población.

### Concejo de Coordinación Local

#### Presidente

Nombre:

DNI:

Cargo:

Institución a la que Representa:

Firma:

#### Miembros

Nombre:

DNI:

Cargo:

Institución a la que Representa:

Firma:

Nombre:

DNI:

Cargo:

Institución a la que Representa:

Firma:



#### Miembros del Equipo Técnico

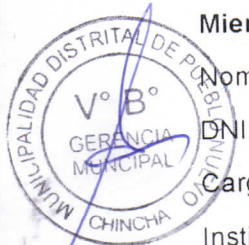
Nombre:

DNI:

Cargo:

Institución a la que Representa:

Firma:







ANEXO 06

FICHA RESUMEN DE EVALUACION DE PROYECTOS

1. PROYECTOS PRIORIZADOS (PASAN LA EVALUACION TECNICA)

NOMBRE DEL PROYECTO	PROBLEMA AL QUE RESPONDE EL PROYECTO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO (PÚBLICAS O PRIVADAS)	CRONOGRAMA DE INVERSION (MONTO POR AÑOS)		
				2024	2025	2026

Firman los Miembros del Equipo Técnico.

